



**NOTA ESPLICATIVA DEL BANDO E DEL CAPITOLATO/DISCIPLINARE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA
"Gara 2/2012 S – Servizio di gestione del cimitero del Comune di Segrate per n. 42 mesi"
CIG: 4053104739**

SOMMARIO

	Pagina
PREMESSA _____	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO _____	4
2.2 – REQUISITI DI ESECUZIONE _____	6
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA _____	6
A) BUSTA N. 1 – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: PRECISAZIONI IN MERITO ALL'ART. 5, LETT. A) DEL CAPITOLATO/DISCIPLINARE DI GARA _____	7
B) BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA: PRECISAZIONI IN MERITO _____	8
C) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA: PRECISAZIONI IN MERITO _____	8
ARTICOLO 4. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	8
ARTICOLO 5. - SUBAPPALTO _____	8
ARTICOLO 6. - ESCLUSIONI _____	9
ARTICOLO 7. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA _____	10
ARTICOLO 8. - RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	11
ARTICOLO 9. – ALTRE INFORMAZIONI _____	11

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



PREMESSA

- La presente nota esplicativa contiene prescrizioni integrative del bando e del capitolato/disciplinare di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative alle modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di “operatore economico” (si rimanda alle definizioni di cui all'art. 3 del d.lgs. 163/2006).
- L'Amministrazione non è tenuta all'applicazione rigorosa del codice dei contratti pubblici; infatti, il servizio in oggetto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del codice stesso (servizi c.d. “sotto osservazione”, in relazione ai quali le stazioni appaltanti sono obbligate a osservare esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225 di tale codice).

ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

- Per visionare il progetto di ciascuna gara indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
 - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, capitolato/disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)
 - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto
 - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
 1. collegarsi all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it
 2. cliccare nel menu *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara*
 3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
- **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)



1. all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara, nel menu *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
- **Come scaricare i documenti dall'area riservata**
 1. collegarsi all'area riservata
 2. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
 3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
 4. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
 5. cliccare sul titolo della gara di interesse
 6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*
 - Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/connessione all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 – fax: 0226902355).
 - In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare, dietro corrispettivo pari a € 10 entro tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
 - La documentazione di gara del servizio in questione è costituita dal bando di gara, dal capitolato/disciplinare di gara, dalla presente nota esplicativa che contiene in allegato i seguenti documenti:
 1. *allegato 1* – dichiarazione sostitutiva (modello generale per tutti i concorrenti)
 2. *allegato 2* – MODELLO IMPRESA CONSORZIATA (riservato a ciascuna impresa consorziata per cui il consorzio concorre)
 3. *allegato 3* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile/GEIE (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
 4. *allegato 4* – modello GAP (per tutti i concorrenti)
 5. *allegato 5* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)
 - Non è previsto un sopralluogo organizzato dall'Ente appaltante presso i luoghi ove sarà svolto il servizio: le imprese che intendono partecipare alla presente gara hanno, pertanto, l'onere di visionare di propria iniziativa tali luoghi.


ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

<i>Prestazioni oggetto del servizio</i>	<i>Importi presunti (incluso oneri di sicurezza, I.V.A. esclusa)</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: servizi cimiteriali	€ 369.185,00	75,30
Prestazione secondaria: pulizie	€ 42.018,00	8,57
Prestazione secondaria: gestione del verde	€ 33.605,00	6,85
Prestazione secondaria: manutenzioni e vigilanza	€ 25.192,00	5,14
Prestazione secondaria: tinteggiature	€ 20.300,00	4,14
<i>Importo complessivo dell'appalto</i>	€ 490.300,00	100
<i>Costi della sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.</i>	€ 19.300,00	
<i>Altri costi della sicurezza</i>	€ 17.967,00	
<i>Totale oneri di sicurezza</i>	€ 37.267,00	
<i>Importo a base d'asta</i>	€ 453.033,00	
<i>Cauzione provvisoria (2% importo complessivo appalto)</i>	€ 9.806,00	

- La durata dell'appalto è pari a 42 (quarantadue) mesi, a decorrere presumibilmente dal giorno 1 luglio 2012 fino al 31 dicembre 2015.
- Il servizio viene affidato mediante procedura a evidenza pubblica.
- I requisiti di idoneità professionale sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute: per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento (TAR Sardegna sez. I 6/4/2010 n. 665, TAR Sardegna, sez. I, 27 marzo 2007 n. 556, Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici – Parere del 10/12/2008 n. 254, Consiglio di Stato, sez. V, 15/06/2001 n. 3188).
- Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti indicati nella parte prima del capitolato/disciplinare di gara.
- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. A tal fine, **a pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente



- a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
- a.2) le prestazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;
- b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento alla presente concessione,
 - b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
 - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
 - b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente
 - d.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico)
 - d.2) la durata (che deve coincidere con la durata complessiva massima del contratto)
 - d.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

L'ufficio Gare spedirà via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.

A pena di esclusione (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



2.1 – Requisiti di esecuzione

- **Per l'esecuzione del servizio di pulizia** è obbligatoria l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio o all'Albo delle Imprese Artigiane dello Stato ove si è stabiliti, ai sensi dell'art. 1 della Legge 82/1994 e dell'art. 3 del D.M. 274/1997 (le imprese dovranno essere iscritte almeno nella fascia di classificazione che ricomprende l'importo di € 42.018,00) o, se l'impresa esecutrice è residente in altro stato membro, ad analogo registro professionale o commerciale dello stato aderente all'UE (con la precisazione che, dal registro predetto, dovranno risultare l'attività di "svolgimento dei servizi di pulizia" dell'impresa e il relativo volume di affari).

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso**, che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara 2/2012 S – Servizio di gestione del Cimitero del Comune di Segrate per n. 42 mesi”**>>. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.
- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
 - A) **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
 - B) **una busta perfettamente chiusa, contenente l'offerta tecnica;**
 - C) **una busta perfettamente chiusa contenente l'offerta economica.**
- Il plico deve pervenire **all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate** (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2012, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.



Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

A) Busta n. 1 – documenti per l'ammissione alla gara: precisazioni in merito all'art. 5, lett. A) del capitolato/disciplinare di gara

- Con riferimento al punto **A1)**, si allega alla presente nota il modello *allegato 1* per rendere la **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

Utilizzando l'*allegato 1*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente dichiara di partecipare alla gara in qualità di concorrente singolo ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile ovvero di un costituendo GEIE,¹ indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e rilascia le dichiarazioni ivi indicate.

L'*allegato 1* contiene già le dichiarazioni di cui all'art. 5 (punto A6) del disciplinare di gara.

- *In caso di consorzio già costituito di qualsiasi tipo, a pena di esclusione* per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre deve essere compilato e allegato un **“MODELLO IMPRESA CONSORZIATA”** (*allegato 2* alla presente; nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio).
- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, **a pena di esclusione** questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli *allegati 1 e 2*.

¹ Ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE deve presentare l'*allegato 1*.



- Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione devono essere prodotti i documenti (tutti) previsti dall'articolo 2 della presente nota.
- Con riferimento al punto **A2)**, si allega alla presente nota il modello *allegato 3* per rendere la **dichiarazione di impegno** a costituire il RTI/consorzio ordinario di concorrenti.
- Con riferimento al punto **A3)**, si allega alla presente nota il modello *allegato 4* (modello GAP): in caso di RTI/consorzio, ciascun impresa partecipante deve presentare l'*allegato 4*: occorre compilare il riquadro *Impresa partecipante*.
- **IMPORTANTE: La documentazione richiesta ai punti A1), A2) (ovviamente solo nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE), A4), A5) e A7) dell'art. 5 del capitolato/disciplinare di gara è prevista a pena di esclusione dalla gara.**

B) Busta n. 2 – offerta tecnica: precisazioni in merito

- L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4 carattere ARIAL 11 per un numero massimo di 30 facciate.

C) Busta n. 3 – offerta economica: precisazioni in merito

- L'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato 5* alla presente nota, non deve presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.

ARTICOLO 4. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- La prima seduta pubblica avrà luogo in data **7 maggio 2012 alle ore 11:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate.

ARTICOLO 5. – SUBAPPALTO

- Ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. a), della legge 180/2011, qualora il subappaltatore rientri nella definizione di PMI (imprese che occupano meno di 250 persone che abbiano un fatturato annuo non superiore a € 50.000.000,00 oppure un totale di bilancio annuo non superiore a €



43.000.000,00), la stazione appaltante corrisponderà direttamente a questi i pagamenti tramite bonifico bancario.

ARTICOLO 6. – ESCLUSIONI

- Si rimanda, innanzitutto, alle prescrizioni del capitolato/disciplinare e della presente nota esplicativa che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara. Più in generale, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti due tipologie:
 - A) cause di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis, del codice dei contratti pubblici, ossia:
 1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice stesso, dal regolamento di esecuzione del codice e da altre disposizioni di legge vigenti;
 2. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
 3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
 - B) cause di esclusione individuate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, vale a dire:
 1. offerta carente di altri elementi essenziali;
 2. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
 3. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
 4. soggetti che si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del codice dei contratti;
 5. concorrenti in relazione ai quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 6. violazione delle norme sull'avvalimento;
 7. profili attinenti al subappalto;
 8. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;



9. mancata produzione della garanzia provvisoria;
10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
11. mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;
12. mancata comprova del possesso dei requisiti speciali dichiarati (verifica a campione ex art. 48 del codice dei contratti pubblici);
13. esclusione automatica delle offerte anomale.

ARTICOLO 7. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- Al più presto l'avviso di aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*; al medesimo indirizzo ma nella sezione riservata alle imprese – accessibile previo inserimento di username e password – sarà pubblicato, appena possibile, anche il verbale della gara.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; **la comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà inviata tramite fax ai concorrenti.** La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario (cui comunque sarà affidato definitivamente l'appalto, salvo il caso in cui le verifiche svolte dall'Amministrazione accertino il mancato possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'aggiudicatario stesso), entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria dovrà produrre – **a pena di decadenza dall'aggiudicazione** e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – all'**ufficio Gare** (tel. 0226902351 – fax 022133751) i documenti di seguito indicati:
 1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) attestante che
 - ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 "*nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.*"
 - l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
 2. (*eventualmente, se richiesto*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società



3. polizza di cui agli artt. 129 comma 1 del codice dei contratti e 103 del D.P.R. 554/1999 per una somma assicurata pari a:
 - € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per i rischi di esecuzione
 - € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per responsabilità civile verso terzi
 (le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004);
 4. piano della sicurezza di cui all'art. 21 (della parte II) del Capitolato Speciale d'onori.
- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
 - L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ARTICOLO 8. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
 1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina dell'allegato 1);
 2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);
 3. fotocopia semplice della scheda tecnica 1.1.

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.

- La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 9. – ALTRE INFORMAZIONI



- a) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- b) Il bando e il capitolato/disciplinare di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- c) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- d) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure d'appalto e per l'esecuzione del servizio, il Dr. Roberto Maria Carbonara – Segretario Generale.